INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3809-2025
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta
Nombre del prestador del servicio	Ramón María Zapata Quintero
Cedula	6.273.850
Valor del contrato:	$13.656.000
Fecha inicio	23/oct/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1077409687
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1944410969
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	20/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.	1. Brindé apoyo en actividades de mantenimiento y operación realizando minga de mantenimiento y embellecimiento en el Polideportivo Donald Tafur con acompañamiento de infraestructura de secretaría del deporte, Mi Cali Bella, cuadrilla, Dagma y otras dependencias ejecutando limpieza, barrido, lavado con hidrolavadora, retiro de escombros, pintura en andenes y postes, demarcación de canchas mejorando presentación visual y dejando escenario en condiciones óptimas para uso deportivo y recreativo conforme a lineamientos del Distrito Especial de Santiago de Cali.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	2. Brindé asistencia a la comunidad atendiendo inquietudes y reclamos en rendición de cuentas no realizada del Polideportivo José María Córdoba donde comunidad manifestó inconformidades sobre estado de limpieza, política de accesos con una puerta cerrada y problemáticas de seguridad por consumo de bebidas alcohólicas en acceso principal afectando menores de edad, comprometiéndome a evaluar situación mediante visitas de verificación en diferentes horarios determinando mejor acceso considerando seguridad ciudadana, promoviendo ambiente de comunicación y transparencia conforme a resoluciones institucionales.
3. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	3. Brindé apoyo al líder de zona manteniéndolo informado semanalmente mediante participación en comité primario de Zona 1 donde entregué actas 57, 58, 59, 60 de Cancha Santiago Apóstol y Polideportivo La Bombonera, acta 24 de Polideportivo La Esperanza, acta 14 de Cancha de Fútbol La Primavera, actas 26, 28 de Parque Recreativo La Primera y acta 29 de Polideportivo José María Córdoba verificándose estado de cargue en plataforma Drive con actas cargadas correctamente, garantizando documentación de incidencias relevantes de escenarios procesadas oportunamente en coordinación con administraciones conforme a resoluciones 4162.0.21.249 y 4162.010.21.055.
4.Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	4. Brindé apoyo en elaboración de actas correspondientes a visitas periódicas en Cancha de Fútbol 5 San Carlos, Parque Tertuliadero 3 Edad San Carlos, Cancha de Baloncesto San Carlos, Cancha de Fútbol Primavera, Cancha Múltiple Del Mico San Carlos, Cancha Múltiple Holguín Garcés, Cancha Múltiple José María Córdoba, Polideportivo La Bombonera, Polideportivo La Esperanza, Polideportivo San Carlos Cancha Santiago Apóstol, Tertuliadero Villa Del Sur y Parque Recreativo Primavera donde realicé recorridos verificando uso deportivo, condiciones operativas de equipamientos, estado de infraestructura, biosaludables, ocupaciones

	irregulares como caseta metálica para venta de dulcería, antena de comunicaciones abandonada representando peligro y reuniones con apoyos administrativos sobre mantenimiento, libros fiscales y cumplimiento de lineamientos institucionales, desarrollando registro fotográfico conforme a resoluciones 249 y 055.
5.Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Brindé apoyo en mantenimiento preventivo y correctivo verificando en Polideportivo José María Córdoba que escenario se encuentra en buen estado con encerramiento, piso de cemento, cancha sintética, juegos infantiles limpios, barridos y agradables pero con biosaludable dañado que apoyo administrativo se comprometió a reparar, recomendando presentación de libros contables, financieros y fiscales y asistencia a mesas técnicas para trazabilidad del escenario, atendiendo necesidades de infraestructura deportiva conforme a lineamientos de resoluciones 249 y 055.
6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. Brindé apoyo en otras tareas asignadas por supervisor realizando seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales en Polideportivo San Carlos Cancha Santiago Apóstol donde verifiqué mingas de mantenimiento, pintura, torneos de fútbol, ocupación irregular de kiosco en madera con proceso en inspección de policía para desalojo, aseo diario, mantenimiento de pista, pintura a juegos infantiles, poda de zonas verdes, demarcación con cal e instalación de luminarias led, arreglo de porterías, corte de césped y señalización, y en Parque Recreativo La Bombonera donde constaté ocupación irregular superada con comodatario retirando pertenencias gracias a inspección de policía, aseo diario, mantenimiento de pista de fútbol y patinaje, pintura a juegos infantiles, poda de zonas verdes, riego, arreglo de porterías, reparación de lámparas, cambio de candados e instalación de tapete nuevo de cancha sintética por empréstito de alcaldía, garantizando cumplimiento de protocolos institucionales conforme a convenio solidario y resoluciones vigentes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RRswkojoCGmloIxufB2tdpQZgIyVHBp9?usp=sharing

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025